

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРОНОЛОМ В ТУРИЗМЕ
по направлению 43.03.02 Туризм (бакалавриат)**

1.Цели освоения дисциплины:

Дисциплина имеет целью обеспечить формирование у студентов теоретических знаний в области управления персоналом в туристических организациях.

Задачи освоения дисциплины:

- познакомить студентов с ключевыми проблемами в науке об управлении персоналом, проблемами методологии, разработки концепции, стратегии кадровой политики;
- сформировать у студентов знания, умения и компетенции, необходимые для постановки и решения проблем управления персоналом в работе турфирм;
- ознакомить студентов с основными технологиями управления развитием персонала в соответствии с миссией и стратегией развития туристической организации;
- сформировать навыки в области постановки и решении проблем управления персоналом организации, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ;
- обеспечить овладение студентами различными видами технологий развития персонала, правилами их разработки, внедрения и применения с учётом стратегии развития персонала, методов оценки эффективности;
- научиться управлять набором базовых компетенций: знаний и умений в области технологии управления развитием персонала как активом.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление персоналом в туризме » относится к базовой части Б1.Б.25 основной программы.

Предшествующими дисциплинами являются: «Психология и педагогика», «Основы анимации в туризме», «Креативные технологии в туризме».

Последующими дисциплинами являются: «Управление качеством услуг в туризме», «Документационное обеспечение сферы туризма и гостеприимства», «Организация управления туристским предприятием».

3.Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-2 Способен осуществлять основные	Знать – основные процессы и системы менеджмента, цели, задачи и функции менеджмента, формы

<p>функции управления туристской деятельности</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p>Уметь – применять основные методы и приемы организации, мотивации и координации деятельности персонала объектов туристской сферы.</p> <p>Владеть – способностью к использованию методов управления персоналом структурных подразделений объектов туристской сферы</p> <p>Знать основу процессов групповой динамики и принципов формирования команды, теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; роль менеджера в процессе управления; алгоритм разрешения конфликтов.</p> <p>Уметь выбирать оптимальные способы коммуникации и воздействия на персонал, используя командный стиль управления; принимать управленческие решения в управлении туристской организацией с соблюдением этических принципов их реализации, в том числе, связанные с созданием и функционированием команд</p> <p>Владеть способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>
---	---

4.Общая трудоемкость дисциплины:

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) – 3 зачетные единицы, 108 часа.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, семинарские занятия, электронные презентации, дискуссии, кейс технология, игровая технология, работа в малых группах.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: составление глоссария, разбор конкретных ситуаций, компьютерные презентации, написание эссе, подготовка индивидуальных и групповых проектов, портфолио.

6.Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный контроль, выполнение тестовых заданий, защита практических работ, докладов
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.